



Alangasí, 29 de julio de 2019

SEÑORES VOCALES GADPR ALANGASÍ

## CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA Nro. 004

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 318 y artículo 70 literal C del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, convoco a sesión ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Alangasí, que se llevará a efecto el miércoles 31 de julio de 2019 a las 08h30, en las instalaciones del Gobierno Parroquial, para tratar el siguiente orden del día, previo la constatación del Quórum:

1. Instalación de la Sesión
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación de informes de los señores vocales

Atentamente,

*Abg. Nathaly Escaleras*  
PRESIDENTA GADPR ALANGASÍ

## ACTA SESION ORDINARIA 004 DEL 31 DE JULIO DE 2019

A las 08h30 del día miércoles 31 de julio de 2019 se instala la sesión ordinaria 004 del GAD Parroquial de Alangasi, damos lectura al orden del día y constatamos el quorum presente.

1. Instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación de informes de los señores vocales.
4. Clausura.

Constatamos el quorum presente

Abogada Nathaly Escaleras **presente** (presidenta del GADPR Alangasi)

Licenciado Henry Quimbiulco **ausente** (vocal)

Señor Washington Flores **presente** (vocal)

Doctor Juan Mejía **presente** (vocal)

Señora Cecilia Vallejo **presente** (vocal)

Previo a la continuación de la sesión la abogada Nathaly Escaleras comenta que el Lic. Henry Quimbiulco informo su inasistencia por motivo que se encuentra fuera de la ciudad y se auto justificó.

**Punto 1.** Una vez con los 4 vocales presentes, queda instalada la sesión, seguimos el orden del mismo.

**Punto 2.** Aprobación del orden del día.

**Todos los presentes aprueban el orden del día y se continua con el tercer punto.**

**Punto 3.** Lectura y aprobación de informes de los señores vocales.

**Nathaly Escaleras** informa que, con base a la lectura de los informes de los señores vocales, se sigue elaborando por parte de algunos vocales una mal estructura de los



informes entregados. En base al artículo 327 del COOTAD donde claramente especifica que todos los informes deben tener conclusiones y recomendaciones. Con base en esto del informe entregado el 29 julio de 2019 por el Lic. Henry Quimbiulco no cumple con lo pedido (conclusiones y recomendaciones). Además, que se señala en dicho informe que por un aproximado de 5 días ha estado elaborando informes y memos de los cuales solo hay un informe y dos memos. Se deja constancia en acta que el informe del Lic. Quimbiulco no cumple con lo establecido por la ley, y se pide realizar las correcciones del caso y agregar las conclusiones y recomendaciones.

El siguiente informe es de la Sra. Cecilia Vallejo entregado también el 29 de Julio, de la misma manera carece de conclusiones y recomendaciones. Queda constancia en acta que se pide a la señora vocal realizar las debidas conclusiones y recomendaciones.

Sugiere poner todas las fotos en una sola página y ahorrar las hojas.

El siguiente informe es del Señor Washington Flores que cumple con conclusiones y recomendaciones y presenta muy bien la temática del informe. Y cumple con el proceso.

El último informe es del Dr. Juan Mejía que de igual manera cumple con los requisitos de conclusiones y recomendaciones y es bastante exhaustivo.

Los informes del señor Flores y Dr. Mejía además cumplen con detalles como las copias de las convocatorias e invitaciones a las cuales han asistido, al contrario del Lic. Quimbiulco que no muestra evidencia alguna de convocatorias o invitaciones a las cuales hace referencia en su informe.

Queda constancia en actas también que, todos los oficios entregados deben tener la firma de la máxima autoridad, detalle que no se está cumpliendo y que siguen elaborando gestiones fuera del conocimiento de la máxima autoridad.

### **Queda aprobada la lectura de los informes.**

**Washington Flores** requiere que entre los puntos de los órdenes del día de las sesiones se mencione la lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.





**Nathaly Escaleras** acoge la moción e informa que el retardar de la entrega de las actas ha sido porque las sesiones anteriores han sido muy extensas y transcribir todo con lleva mucho tiempo de dedicación.

*Sugiere y pone a consideración la aprobación moción de que en actas se transcriba un resumen y las menciones más relevantes y principales.*

**Cecilia Vallejo** aprueba

**Juan Mejía** aprueba

**Washington Flores** aprueba

**Nathaly Escaleras** aprueba

**Se aprueba la moción y queda constancia en acta que se realizara los extractos más importantes de cada reunión.**

**Punto 4.** Clausura

Siendo las 08h43 queda clausurada la sesión.

ESPACIO EN  
BLANCO



Firmas de aprobación



**Nathaly Escaleras**  
**PRESIDENTA**

**Henry Quimbiulco**  
**VOCAL**



**Juan Mejía**  
**VOCAL**



**Washington Flores**  
**VOCAL**



**Cecilia Vallejo**  
**VOCAL**



**Jessica Erazo**  
**SECRETARIA**

## **ACTA SESION ORDINARIA 004 DEL 31 DE JULIO DE 2019**

A las 08h30 del día miércoles 31 de julio de 2019 se instala la sesión ordinaria 004 del GAD Parroquial de Alangasí, damos lectura al orden del día y constatamos el quorum presente.

1. Instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación de informes de los señores vocales.
4. Clausura.

### Constatamos el quorum presente

Abogada Nathaly Escaleras **presente** (presidenta del GADPR Alangasí)

Licenciado Henry Quimbiulco **ausente** (vocal)

Señor Washington Flores **presente** (vocal)

Doctor Juan Mejía **presente** (vocal)

Señora Cecilia Vallejo **presente** (vocal)

Previo a la continuación de la sesión la abogada Nathaly Escaleras comenta que el Lic. Henry Quimbiulco informo su inasistencia por motivo que se encuentra fuera de la ciudad y se auto justificó.

**Punto 1.** Una vez con los 4 vocales presentes, queda instalada la sesión, seguimos el orden del mismo.

**Punto 2.** Aprobación del orden del día.

**Todos los presentes aprueban el orden del día y se continua con el tercer punto.**

**Punto 3.** Lectura y aprobación de informes de los señores vocales.

**Nathaly Escaleras** informa que, con base a la lectura de los informes de los señores vocales, se sigue elaborando por parte de algunos vocales una mal estructura de los informes entregados. En base al artículo 327 del COOTAD donde

**Washington Flores** requiere que entre los puntos de los órdenes del día de las sesiones se mencione la lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

**Nathaly Escaleras** acoge la moción e informa que el retardar de la entrega de las actas ha sido porque las sesiones anteriores han sido muy extensas y transcribir todo con lleva mucho tiempo de dedicación.

*Sugiere y pone a consideración la aprobación moción de que en actas se transcriba un resumen y las menciones más relevantes y principales.*

**Cecilia Vallejo** aprueba

**Juan Mejía** aprueba

**Washington Flores** aprueba

**Nathaly Escaleras** aprueba

**Se aprueba la moción y queda constancia en acta que se realizara los extractos más importantes de cada reunión.**

**Punto 4.** Clausura

Siendo las 08h43 queda clausurada la sesión.

Firmas de aprobación

Abg. Nathaly Escaleras  
**PRESIDENTA**



Jessica Eraso  
**SECRETARIA**

