

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea Parroquial	Conformar la participación ciudadana, con el fin de abrir espacios de comunicación que den apertura al diálogo	Porcentaje de participación activa de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas	Cumplir al menos el 60% de participación ciudadana
2	Junta Parroquial	Cumplir con el Artículo 67 del Código Orgánico de Organización Territorial (COOTAD)	Porcentaje de acciones ejecutadas para el desarrollo de la gestión institucional	70% de gestión en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Alangasi
3	Consejo de Planificación	Dar cumplimiento y seguimiento de acuerdo a la planificación institucional	Porcentaje de seguimiento en el cumplimiento de la planificación institucional	90% de cumplimiento en el seguimiento a la planificación institucional
4	Presidencia Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Alangasi	Cumplir con la gestión que se le ha otorgado de acuerdo a su facultad establecida en el COOTAD	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)	75% de cumplimiento en la ejecución del PDOT
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Obras Públicas	Dar cumplimiento al mantenimiento vial de la parroquia rural	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de la obra pública para el mantenimiento vial	70% de cumplimiento en la ejecución de la programación de la obra pública
6	Servicios Generales	Cumplir con las necesidades de la parroquia y de la institución para garantizar servicios públicos	Porcentaje de cumplimiento de las demandas ciudadanas	90% en la cobertura de las necesidades reportadas para el mejoramiento de la parroquia y de la entidad
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Secretaría	Apoyar en las diferentes gestiones del ejecutivo	Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva	100% de cumplimiento en las tareas asignadas
8	Comunicación	Cumplir con la difusión de la gestión institucional hacia la ciudadanía y administrar el sitio web de la entidad	Porcentaje de cumplimiento en las actividades comunicaciones y de difusión a través de los medios digitales de información	100% de cumplimiento en las tareas asignadas
9	Área Financiera	Cumplir con la ejecución presupuestaria de acuerdo a la planificación institucional	Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
10	Asesoría Jurídica	Emitir los criterios jurídicos que requieran los diferentes niveles del gobierno autónomo descentralizado	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de criterios jurídicos	100% en el cumplimiento de asesoría en las actividades requeridas
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", ya que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Alangasi, no utiliza el herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/09/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			TESORERIA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			XIMENA ELIZABETH ALEJANDRO CRIOLLO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ximeliz.15@hotmail.com">ximeliz.15@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2787647	